**西北大学研究生院**

研字[2017]20号

**西北大学研究生学位论文暂缓公开处理实施办法**

第一条　为保障学校科学研究的知识产权,维护研究生学术成果的合法权利,进一步规范和加强研究生学位论文管理，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《科学技术保密规定》、《涉密研究生与涉密学位论文管理办法》、《西北大学保密工作规定》和《西北大学涉密研究生与涉密学位论文管理办法》等文件精神，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 研究生学位论文（以下简称“学位论文”）是重要的学术成果，为促进科学技术进步和学术交流，彰显学校科学研究实力，原则上应按学校要求予以公开。本办法中“研究生学位论文暂缓公开”是：研究生学位论文中的部分文字、数据、符号、图形、图像、声音等内容涉及校外单位或导师所主持项目中在特定范围内和特定时段内暂缓公开内容的学位论文。导师是研究生暂缓公开学位论文管理的第一责任人。

第三条 研究内容涉及校外单位或导师所主持项目中暂缓公开事项（如内部数据、专利申请、技术转让、成果推广、科研项目协议注明等）的学位论文，学位论文作者可以提出学位论文暂缓公开申请。申请获批后，学位论文作者在完成学位论文答辩后，学校在一定期限内对其学位论文暂不网上公开。

如学位论文内容涉及国家秘密等事项，按照学校有关规定执行。

第四条 学位论文暂缓公开的期限一般不超过2年，超过2年期限的，应由所在培养单位学位评定分委员会批准，最长期限为3年。

第五条 学位论文暂缓公开的申请在学位论文开题论证前办理，申请者填写《西北大学研究生学位论文暂缓公开申请表》（详见附件）并提供相应的证明材料。

第六条 暂缓公开学位论文的开题论证、预答辩、学术不端行为检测等环节与普通学位论文程序一致。论文评审、正式答辩及最终提交论文时，在电子版与纸质版学位论文的封面右上角注明 “暂缓公开”字样。

第七条 暂缓公开学位论文一旦确定暂缓公开期限后，不得申请延期。暂缓公开论文待暂缓公开期满后，学校将按照相关程序予以公开。

第八条 本办法由研究生院负责解释。

附件：西北大学研究生学位论文暂缓公开申请表

**附件1：西北大学研究生学位论文暂缓公开申请表-(科研项目类)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 指导教师 |  |
| 学科专业 |  | 申请学位类别 | 博士□ 硕士□ |
| 论文题目 |  |
| 学位论文来源项目 | 项目主持人 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 暂缓公开事由 |  □内部数据 □专利申请 □技术转让□成果推广 □科研项目协议注明 |
| 起止时间 | 年 月 日 **至**  年 月 日 |
|  **本人的学位论文来源项目属于学校规定的暂缓公开项目，本人承诺情况真实有效。** 申请人签字： 年 月 日 |
| 指导教师意见： **该生的学位论文来源项目属于我所主持的科研项目，将在我的指导下完成，其中有部分内容属于暂缓公开内容，同意其办理暂缓公开手续。待学位论文暂缓公开期满后，遵循学校对该学位论文的相关处理。** 指导教师签字： 年 月 日 |
| 研究生培养单位意见：**经我单位审核，同意其办理暂缓公开手续。** 负责人签字： 单位公章 年　　 月　　日 |
| 学校科研管理部门审核意见：**经审查，该生的学位论文来源项目确属其导师主持的科研项目，且科研项目在我单位进行备案。同意其办理暂缓公开申请。** 负责人签字： 单位公章 年 月 日 |
| 校研究生主管部门审核意见：**同意该生的学位论文的暂缓公开申请。****学位论文暂缓公开起止时间为 年 月 日 至 年 月 日，待学位论文暂缓公开期满后，学校按规定予以公开。** 经办人签字： 单位公章 年 月 日 |

注：本表一式五份，培养单位、科研管理部门、图书馆、研究生院以及申请人各一份，同时附相关证明材料。

**附件2:西北大学研究生学位论文暂缓公开申请表-(校外单位类)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 申请人姓名 |  | 指导教师姓名 |  |
| 学科专业 |  | 申请学位级别 | 博士□ 硕士□ |
| 论文题目 |  |
| 学位论文来源项目 | 项目主持人 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 暂缓公开事项 | □内部数据  |
| 起止时间 | 年 月 日 **至**  年 月 日 |
| **本人的学位论文涉及校外单位内部数据，属于暂缓公开内容，本人承诺情况真实有效。**  **申请人签字： 年 月 日** |
| **校外单位审核意见：****该生的学位论文中的相关数据确属我单位内部数据，属于暂缓公开内容，请学校按照有关规定予以办理暂缓公开手续。** **负责人签字： 单位公章 年 月 日** |
| **指导教师意见：****该生的学位论文来源项目属于外单位内部数据，其学位论文将在我的指导下完成，同意其办理暂缓公开手续。待学位论文暂缓公开期满后，遵循学校对该学位论文的相关处理。** **指导教师签字： 年 月 日** |
| **研究生培养单位意见：** **经我单位审核，同意其办理暂缓公开手续。** **负责人签字： 单位公章 年　　 月　 　日**  |
| **校研究生主管部门审核意见：****同意该生的学位论文的暂缓公开申请。****学位论文暂缓公开起止时间为 年 月 日 至 年 月 日，待学位论文暂缓公开期满后，学校按规定予以公开。** **经办人签字： 单位公章****年 月 日** |

**注：本表一式五份，培养单位、校外单位、图书馆、研究生院以及申请人各一份，同时附相关证明材料。**