西北大学财务管理系统更新交通银行卡号流程指南

**1.**登录西北大学官网(www.nwu.edu.cn)，在首页右上角或下拉至底部左下角，如下图中找到**“信息门户”。**





 **2.**点击**“信息门户”**，输入用户名和密码后点击**“登录”**。（注：用户名为学号；初始密码为身份证后六位，若尾号为字母须为大写）



 **3.** 登录成功后在**“系统导航”**中，点击**“财务处”**。



**4.** 根据网页提示，点击联系方式右侧的**“修改”**完善手机号码和电子邮箱，并**提交信息**。



****

**5.**进入财务处界面，点击银行信息右边的**“卡号维护”**。

****

**6.**如下图在**“基本户卡”**下**“新账号”**中输入**交行卡号**，点击“保存新账号”(注：一定要在“基本户卡”的新账号一栏中填写)。



**7.**保存成功后，原账号中显示新增账号前4位和后4位数字。

****