**提交材料时间及清单**

**一、2019年9月27日前，学位申请者登录研究生管理系统提交学位上报信息、学位论文信息，务必保证所有信息准确无误。导师通过系统审核学位申请者的送审版学位论文。** （网址：[http://yjsxt.nwu.edu.cn/allogene/page/home.htm）](http://yjsxt.nwu.edu.cn/allogene/page/home.htm）（）)

**学位申请者提交下列材料：**

1.通过系统提交PDF版论文。文件名为“学号\_作者\_篇名\_专业\_导师”；

2.导师亲笔签名的《西北大学研究生学位论文学术不端行为检测申请表》。

**二、2019年9月30日前，培养单位提供以下材料给研究生院。**

1、《西北大学研究生学位论文学术不端行为检测申请表》纸质版一份；

2、通过系统确认申请者信息并导出名单，提交电子版与纸质版各一份。

**三、2019年10月11日前，完成学位论文学术不端行为检测并开展论文评审工作。**

**四、2019年11月中下旬，进入学位论文答辩环节。**

**（一）答辩秘书携带下列材料办理答辩手续：**

1.《西北大学博士（硕士）学位申请表》一式2份；

2.《西北大学研究生课程成绩单》一式2份；

3.《学位论文评阅意见书》一式2份；

4.《研究生学位论文答辩信息表》纸质版一份。

**（二）培养单位提供以下材料给研究生院：**

分会关于同意参加学位论文答辩名单的决议。

**四、2019年12月10日前，完成学位论文第二次检测及学位评定分委员会审议工作。**

**（一）学位申请者通过系统提交下列材料：**

PDF版终稿论文（产权声明页签字）。文件名为“学号\_作者\_篇名\_专业\_导师”。

**（二）导师通过系统审核学位申请者的终稿学位论文。**

**（三）培养单位提供以下材料给研究生院：**

1、《研究生学位审核情况汇总表》1份；

2、学位申请归档材料一份（包括《学位申请书》、《成绩单》、《学位论文评阅意见书》及修改报告、《录取登记表》复印件，所有材料双面打印，按照顺序装订）；学位申请归档材料长期保存，因此要确保所有材料完整无误。

3、学位论文纸质版2份（产权声明页签字）。

**所有表格见通知附件材料！**