**提交材料时间及清单**

**一、2019年9月30日前，完成科研成果审核、论文预答辩工作。**

**（一）学位申请者登录研究生管理系统提交学位上报信息、科研成果、学位论文信息，务必保证所有信息准确无误。**

（网址：[http://yjsxt.nwu.edu.cn/allogene/page/home.htm）](http://yjsxt.nwu.edu.cn/allogene/page/home.htm%EF%BC%89%EF%BC%88%EF%BC%89)

**（二）导师通过系统审核学位申请者的科研成果。**

**（三）培养单位提供以下材料给研究生院：**

1.《研究生科研成果汇总表》电子版与纸质版各一份；

2.科研成果审核结果公示说明电子版及纸质版各一份；

3.博士学位申请者的《科研成果登记表》（院系在系统中审核后统一下载并签字盖章）；

4.博士生预答辩安排表。

**二、2019年10月14日前，完成学位论文学术不端行为检测，并行论文送审工作。**

**（一）学位申请者提交下列材料：**

1.通过系统PDF版论文。文件名为“学号\_作者\_篇名\_专业\_导师”；

2.通过系统PDF版学位论文自评表。文件名为“10697\_二级学科代码\_学号\_ZPB”；

3.导师亲笔签名的《西北大学研究生学位论文学术不端行为检测申请表》。

**（二）导师通过系统审核学位申请者的送审版学位论文。**

**（三）培养单位提供以下材料给研究生院。**

1、《西北大学研究生学位论文学术不端行为检测申请表》；

2、通过系统确认申请者信息并导出名单，提交电子版与纸质版各一份。

**三、2019年11月中下旬，进入学位论文答辩环节。**

**（一）答辩秘书携带下列材料办理答辩手续：**

1.《西北大学博士（硕士）学位申请表》一式2份；

2.《西北大学研究生课程成绩单》一式2份（自主打印机打印）；

3.《学位论文评阅意见书》一式2份（学位办已提前审核盖章）；

4.《研究生学位论文答辩信息表》纸质版一份。

**（二）培养单位提供以下材料给研究生院：**

分会关于同意参加学位论文答辩名单的决议。

**四、2019年12月10日前，完成学位论文第二次检测及学位评定分委员会审议工作。**

**（一）学位申请者通过系统提交下列材料：**

PDF版终稿论文（产权声明页签字）。文件名为“学号\_作者\_篇名\_专业\_导师”。

**（二）导师通过系统审核学位申请者的终稿学位论文。**

**（三）培养单位提供以下材料给研究生院：**

1、《研究生学位审核情况汇总表》硕士一式1份，博士一式1份；

2、学位申请归档材料一份（包括《学位申请书》、《成绩单》、《学位论文评阅意见书》及修改报告、《录取登记表》复印件，所有材料双面打印，按照顺序装订）；学位申请归档材料长期保存，因此要确保所有材料完整无误。

3、学位论文纸质版2份（产权声明页签字）。

**所有表格见通知附件材料！**